*Zał. Nr 3*

**Informacja o wyniku oceny wniosku**

Miejsce Piastowe, dn. …………..

……………………… (nazwa wnioskodawcy)

……………………….

………………………..  (adres wnioskodawcy)

*Znak sprawy: LGD-KN/ nr pisma /rok*

Dotyczy: ………………………………………………………………………………..

(tytuł Grantu)

……….……………...........................

(numer ewidencyjny Grantu nadany przez LGD)

Uprzejmie informujemy, że w/w wniosek o powierzenie Grantu złożony w dniu …………. r. został rozpatrzony przez Radę Lokalnej Grupy Działania „Kraina Nafty” na posiedzeniu   
w dniu:………...

Uchwałą Rady nr …………. z dnia …………. uznano, że wniosek:

- jest zgodny z LSR/ jest niezgodny z LSR

- w wyniku oceny spełniania lokalnych kryteriów uzyskał następującą liczbę punktów: ………..

- oraz **został wybrany do dofinansowania**

**- ustalona kwota wsparcia: ………………..**

Uzasadnienie oceny/ustalonej kwoty wsparcia:…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Operacja znajduje się na pozycji …….. listy rankingowej wniosków wybranych do dofinansowania.

Operacja mieści się w limicie środków wskazanym w informacji o Konkursie (do 100%).

W załączeniu przesyłamy kserokopię podjętej uchwały.

*Jednocześnie informujemy, iż pomimo że grant został wybrany przez LGD do realizacji, zawarcie umowy o powierzenie grantu nastąpi dopiero po zawarciu umowy przyznania pomocy na realizację Projektu Grantowego przez LGD z ZW, z zastrzeżeniem iż ostateczna kwota i zakres grantu mogą ulec zmianie w wyniku weryfikacji przeprowadzonej przez ZW.*

Z poważaniem

**Informacja o wyniku oceny wniosku**

Miejsce Piastowe, dn. …………..

……………………… (nazwa wnioskodawcy)

……………………….

………………………..  (adres wnioskodawcy)

*Znak sprawy: LGD-KN/ nr pisma /rok*

Dotyczy: ………………………………………………………………………………..

(tytuł Grantu)

……….……………...........................

(numer ewidencyjny Grantu nadany przez LGD)

Uprzejmie informujemy, że w/w wniosek o powierzenie Grantu złożony w dniu ………….r. został rozpatrzony przez Radę Lokalnej Grupy Działania „Kraina Nafty” na posiedzeniu w dniu:………...

Uchwałą Rady nr …………. z dnia …………. uznano, że wniosek:

- jest zgodny z LSR/ jest niezgodny z LSR\*

- w wyniku oceny spełniania lokalnych kryteriów uzyskał następującą liczbę punktów: ……….. \*

**- nie został wybrany do dofinansowania z powodu nie uzyskania minimalnej liczby punktów w ramach lokalnych kryteriów /** **został wybrany do dofinansowania, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie (znajduje się na liście rezerwowej)\***

Uzasadnienie oceny/ustalonej kwoty wsparcia: ………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………...

Operacja znajduje się na pozycji ……….. listy rankingowej/rezerwowej wniosków przyjętych do dofinansowania.

W załączeniu przesyłamy kserokopię podjętej uchwały.

*Zgodnie z procedurą, wniosek który znajduje się na liście rezerwowej tj. nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie, podlega rozpatrzeniu dopiero wówczas, gdy okaże się, że w ramach tego limitu jest możliwe przyznanie pomocy na ten projekt.*

Jednocześnie informuję, że podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia odwołania, w przypadku:

1. negatywnej oceny zgodności Grantu z LSR albo
2. nieuzyskania przez Grant minimalnej liczby punktów, w wyniku oceny w ramach lokalnych kryteriów wyboru, albo
3. wyniku wyboru, który powoduje, że Grant nie mieści się w limicie środków wskazanym   
   w ogłoszeniu o Konkursie, przy czym okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia odwołania
4. ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

Z zastrzeżeniem, iż na etapie procedury odwoławczej nie są brane pod uwagę dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty nie załączone do wniosku.

Wymogi formalne odwołania:

- odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji,

- jest wnoszony do Biura LGD, w formie pisemnej, na udostępnionym formularzu,

- zawiera oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania – tj. LGD „Kraina Nafty”; oznaczenie wnioskodawcy; numer wniosku o przyznanie pomocy na realizację Grantu; wskazanie kryteriów wyboru Grantów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem; wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem; podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Szczegółowe zasady złożenia i rozpatrzenia odwołania zawarte są w pkt. VI Regulaminu ogłaszania Konkursu na realizację Grantów.

*\* niepotrzebne wykreślić*

Z poważaniem

**Informacja o wynikach postępowania odwoławczego**

Miejsce Piastowe, dn. ………….

…………………………………….

(nazwa Wnioskodawcy)

…………………………………….

…………………………………….

(adres Wnioskodawcy)

*Znak sprawy: LGD-KN/ nr pisma /rok*

Dotyczy:

…………………………………………………………………………………………………

(tytuł Grantu)

…………………………………………………………………………………………………

(nr identyfikacyjny Grantu nadany przez LGD)

Uprzejmie informujemy, że odwołanie dotyczące powyższego wniosku o powierzenie Grantu złożonego w dniu ……………………………., zostało rozpatrzone **pozytywnie/ negatywnie**\*   
i **wniosek został wybrany/ nie został wybrany** do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Kraina Nafty”.

Wskazanie treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania oraz uzasadnienie dokonanego rozstrzygnięcia: ………………………………..……..…

…..……………………………………………………………………………………………….............................................................................................................................................................

W załączeniu przekazujemy uchwałę Rady dotyczącą ponownej oceny wniosku.

Więcej informacji można uzyskać w Biurze LGD, adres:

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „KRAINA NAFTY”

Ul. Dworska 14, 38-430 Miejsce Piastowe.

Z poważaniem

………………………………………

(podpis i pieczęć)

*\*niepotrzebne skreślić*