*Załącznik Nr 4 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Priorytetu 8 FEP Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność ze środków EFS+ w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania ,,Kraina Nafty” na lata 2023-2027*

# Karta formalnej weryfikacji wniosku o powierzenie grantu

|  |
| --- |
| Część I. Instrukcja wypełniania karty formalnej weryfikacji wniosku o powierzenie grantu  |
| *Kartę formalnej weryfikacji wniosku o powierzenie grantu należy wypełniać w oparciu o dane, informacje, zobowiązania i oświadczenia zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz dołączonych do niego dokumentach z uwzględnieniem zmian dokonanych w dokumentach aplikacyjnych na podstawie art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS, jak również danych z publicznych systemów informatycznych, do których LGD ma dostęp.*  |
| *Część II Karty wypełnia Biuro LGD „Kraina Nafty” na podstawie danych z wniosku o przyznanie pomocy,**Część III i IV karty wypełniają pracownicy biura LGD lub inne osoby uprawnione do wykonania czynności związanych z formalną weryfikacją grantu.****UWAGA: Część IV karty należy wypełnić tylko w przypadku wcześniejszego wezwania do uzupełnień lub złożenia wyjaśnień na podstawie art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS.*** |
| *Wypełnienie karty polega na postawieniu znaku „X” w odpowiednim polu (kratce) oraz uzupełnieniu pustych pól (jeżeli dotyczy).**Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi „TAK”, „NIE”, „ND”, „DO UZUP.”**TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie/stwierdzenie,**NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi na zadanie pytanie lub postawione stwierdzenie,**DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a -1c ustawy RLKS,**ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego wnioskodawcy/operacji.* |

|  |
| --- |
| Część II. Informacje dotyczące weryfikowanego wniosku o powierzenie grantu |
| *II.1 Numer naboru wniosków:* | *II.2 Znak sprawy/Nr wniosku:* | *II.3 Data wpływu wniosku:* | *II.4 Godzina wpływu wniosku:* |
|  |  |  |  |
| *II.5 Nazwa podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantów:* | *II.6 Tytuł wniosku o powierzenie grantu:* |
|  |  |

|  |
| --- |
| Część III. Formalna weryfikacja wniosku o powierzenie grantu |
| *III.1 Warunek:* | TAK | NIE | DO UZUP. |
| 1 | Wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie wymagane załączniki. |[ ] [ ] [ ]
| 2 | Wniosek o powierzenie grantu oraz dołączone do niego załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach. |[ ] [ ] [ ]
| 3 | Wniosek o powierzenie grantu oraz dołączone do niego załączniki zawierają wszystkie niezbędne informacje do oceny wniosku. |[ ] [ ] [ ]
| *III.2 Wynik formalnej weryfikacji wniosku w zakresie spełnienia warunków wskazanych w Części III.1 pkt 1 do 3:* |
| **Wniosek spełnia warunki formalnej weryfikacji\*** |[ ] [ ] [ ]
| *\*Weryfikacja na podstawie warunków wskazanych w Części III.1 pkt 1 do 3. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” jest możliwe jedynie w przypadku, gdy udzielono twierdzącej odpowiedzi na pytania w pkt 1 do 3, w przeciwnym wypadku należy zaznaczyć „NIE” lub „DO UZUP.”* |
| *III.3 Uzasadnienie w przypadku wezwania do uzupełnień, złożenia wyjaśnień lub negatywnej oceny formalnej wniosku:* |
|  |
| *III.4 Imię i nazwisko osoby weryfikującej* | *III.5 Data weryfikacji* | *III.6 Podpis osoby weryfikującej* |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Część IV. Formalna weryfikacja wniosku o powierzenie grantu po uzupełnieniach  |
| *IV.1 Warunek* | TAK | NIE |
| 1 | Wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie wymagane załączniki. | [ ]  | [ ]  |
| 2 | Wniosek o powierzenie grantu oraz dołączone do niego załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach. | [ ]  | [ ]  |
| 3 | Wniosek o powierzenie grantu oraz dołączone do niego załączniki zawierają wszystkie niezbędne informacje do oceny wniosku. | [ ]  | [ ]  |
| *IV.2 Wynik formalnej weryfikacji wniosku w zakresie spełnienia warunków wskazanych w Części IV.1 pkt 1 do 3:* |
| **Wniosek o powierzenie grantu spełnia warunki formalnej weryfikacji\*\*** | [ ]  | [ ]  |
| *\*\*Weryfikacja na podstawie warunków wskazanych w Części IV.1 pkt 1 do 3. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” jest możliwe jedynie w przypadku, gdy udzielono twierdzącej odpowiedzi na pytania w pkt 1 do 3, w przeciwnym wypadku należy zaznaczyć „NIE”* |
| *IV.3 Uzasadnienie negatywnej weryfikacji formalnej wniosku* |
|  |
| *IV.4 Imię i nazwisko osoby weryfikującej* | *IV.5 Data weryfikacji* | *IV.6 Podpis osoby weryfikującej* |
|  |  |  |