



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Załącznik Nr 4 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania interwencji 13.1 – LEADER/RLKS ze środków PS WPR w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Kraina Nafty” na lata 2023-2027

Karta formalnej weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy.

Część I. Instrukcja wypełniania karty formalnej weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy
<p>Kartę formalnej weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy należy wypełniać w oparciu o dane, informacje, zobowiązania i oświadczenia zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz dołączonych do niego dokumentach z uwzględnieniem zmian dokonanych w dokumentach aplikacyjnych na podstawie art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS, jak również danych z publicznych systemów informatycznych, do których LGD ma dostęp.</p> <p>Część II karty wypełnia Biuro LGD „Kraina Nafty” na podstawie danych z wniosku o przyznanie pomocy, Część III i IV karty wypełniają pracownicy biura LGD lub inne osoby uprawnione do obsługi systemu CSOB na podstawie czynności związanych z formalną weryfikacją wniosku</p> <p>UWAGA: Część IV karty należy wypełnić tylko w przypadku wcześniejszego wezwania do uzupełnień lub złożenia wyjaśnień na podstawie art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS.</p> <p>Wypełnienie karty polega na postawieniu znaku „X” w odpowiednim polu (kratce) oraz uzupełnieniu pustych pól (jeżeli dotyczy). Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi „TAK”, „NIE”, „ND”, „DO UZUP.”</p> <p>TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie/stwierdzenie, NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi na zadane pytanie lub postawione stwierdzenie, DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a -1c ustawy RLKS, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego wnioskodawcy/operacji.</p>

Część II. Informacje dotyczące weryfikowanego wniosku o przyznanie pomocy			
II.1 Numer naboru wniosków:	II.2 Znak sprawy:	II.3 Data wpływu wniosku:	II.4 Godzina wpływu wniosku:
II.5 Nazwa wnioskodawcy:		II.6 Tytuł operacji:	

Część III. Formalna weryfikacja wniosku o przyznanie pomocy				
III.1 Warunek:		TAK	NIE	DO UZUP.
1	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie wymagane załączniki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Wniosek o przyznanie pomocy oraz dołączone do niego załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Wniosek o przyznanie pomocy oraz dołączone do niego załączniki zawierają wszystkie niezbędne informacje do oceny wniosku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2 Wynik formalnej weryfikacji wniosku w zakresie spełnienia warunków wskazanych w Części III.1 pkt 1 do 3:				
Wniosek spełnia warunki formalnej weryfikacji*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Weryfikacja na podstawie warunków wskazanych w Części III.1 pkt 1 do 3. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” jest możliwe jedynie w przypadku, gdy udzielono twierdzącej odpowiedzi na pytania w pkt 1 do 3, w przeciwnym wypadku należy zaznaczyć „NIE” lub „DO UZUP.”				
III.3 Uzasadnienie w przypadku wezwania do uzupełnień, złożenia wyjaśnień lub negatywnej oceny formalnej wniosku:				
III.4 Imię i nazwisko osoby weryfikującej		III.5 Data weryfikacji		III.6 Podpis osoby weryfikującej
III.7 Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej		III.8 Data zatwierdzenia		III.9 Podpis osoby zatwierdzającej

Część IV. Formalna weryfikacja wniosku o przyznanie pomocy po uzupełnieniach			
IV.1 Warunek		TAK	NIE
1	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie wymagane załączniki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Wniosek o przyznanie pomocy oraz dołączone do niego załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Wniosek o przyznanie pomocy oraz dołączone do niego załączniki zawierają wszystkie niezbędne informacje do oceny wniosku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.2 Wynik formalnej weryfikacji wniosku w zakresie spełnienia warunków wskazanych w Części IV.1 pkt 1 do 3:			
Wniosek spełnia warunki formalnej weryfikacji**		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
**Weryfikacja na podstawie warunków wskazanych w Części IV.1 pkt 1 do 3. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” jest możliwe jedynie w przypadku, gdy udzielono twierdzącej odpowiedzi na pytania w pkt 1 do 3, w przeciwnym wypadku należy zaznaczyć „NIE”			
IV.3 Uzasadnienie negatywnej weryfikacji formalnej wniosku			
IV.4 Imię i nazwisko osoby weryfikującej		IV.5 Data weryfikacji	IV.6 Podpis osoby weryfikującej
IV.7 Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej		IV.8 Data zatwierdzenia	IV.9 Podpis osoby zatwierdzającej