

## Zasady dokonywania ewaluacji i monitoringu

W celu prawidłowego realizowania LSR, LGD przyjmuje zasady dokonywania monitoringu i oceny własnej, na obszarze, na którym wytyczyła cele i chce je realizować. Niezbędne jest przeprowadzenie badań i analiza podjętych działań oraz ocena czy wdrażanie LSR jest zgodne z przyjętymi założeniami oraz gwarantuje realizację zamierzonych działań.

Planowanie ewaluacji obejmuje:

1. Wskazanie elementów podlegających ocenie.
2. Sformułowanie kryteriów według których będzie sporządzana ocena.
3. Czas i okres przeprowadzenia oceny.
4. Sposób pomiaru, w tym za pomocą ankiet, statystyk. i/lub rejestrów.
5. Uwzględnienie wniosków i opinii pozyskanych podczas realizacji planu komunikacji.

LGD opracuje formularze niezbędne do zbierania danych (np. ankiety).

### Kryteria na podstawie których przeprowadzana będzie ewaluacja:

1. **Trafność/adekwatność/odpowiedniość** – stopień, w jakim przyjęte cele projektu odpowiadają zidentyfikowanym problemom w obszarze objętym projektem i/lub realnym potrzebom beneficjentów.
2. **Efektywność/wydajność** - ocena poziomu ekonomiczności projektu czyli stosunek poniesionych nakładów do uzyskiwanych wyników i rezultatów, przez nakłady rozumie się zasoby finansowe, ludzkie i poświęcony czas.
3. **Skuteczność** – ocena, na ile cele przedsięwzięcia, zdefiniowane na etapie programowania, zostały osiągnięte.
4. **Użyteczność** - stopień zaspokojenia potrzeb beneficjentów w wyniku osiągnięcia rezultatów operacji.
5. **Trwałość** – ocena faktu, czy pozytywne efekty projektu na poziomie celu mogą trwać do zakończenia finansowania zewnętrznego oraz czy możliwe jest utrzymanie się wpływu tego projektu w dłuższym okresie na procesy rozwoju na poziomie sektora, regionu czy kraju.

### Elementy funkcjonowania LGD podlegające ewaluacji:

Przedmiot badania	Podmiot wykonujący	Sposób pozyskiwania danych	Czas i okres objęty pomiarem	Ocena
Pracownicy biura LGD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kierownik biura LGD (ocena własna nt. podległych pracowników)</li> <li>▪ Zarząd LGD (ocena własna)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ankieta – ocena udzielonego doradztwa</li> <li>▪ Ankieta – ocena jakości szkolenia organizowanego przez LGD</li> <li>▪ Opinia Zarządu LGD</li> </ul>	<p>Czas pomiaru: 2 razy w roku</p> <p>Okres objęty pomiarem: cały rok kalendarzowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków;</li> <li>▪ przestrzeganie regulaminów i procedur;</li> <li>▪ realizacja LSR</li> <li>▪ jakość udzielonego doradztwa i przeprowadzonych szkoleń;</li> <li>▪ realizacja budżetu;</li> <li>▪ realizacja założonych celów LSR.</li> </ul>
Zarząd LGD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komisja Rewizyjna (ocena własna)</li> </ul>	Protokół Komisji Rewizyjnej z kontroli pracy Zarządu	<p>Czas pomiaru: I kwartał roku następującego po roku ocenianym.</p> <p>Okres objęty pomiarem: cały rok kalendarzowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków;</li> <li>▪ przestrzeganie regulaminów i procedur;</li> <li>▪ realizacja budżetu;</li> <li>▪ realizacja założonych celów LSR</li> </ul>
Budżet środków na koszty bieżące i aktywizację	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kierownik biura LGD (ocena własna)</li> <li>▪ Zarząd LGD (ocena własna)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wykaz zrealizowanych działań i wykorzystanych środków</li> </ul>	<p>Czas pomiaru: I kwartał roku następującego po roku ocenianym.</p> <p>Okres objęty pomiarem: cały rok kalendarzowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realizacja budżetu;</li> <li>▪ realizacja założonych celów LSR</li> <li>▪ realizacja planu komunikacji.</li> </ul>

### Elementy wdrażania LSR podlegające ewaluacji:

Przedmiot badania	Podmiot wykonujący	Sposób pozyskiwania danych	Czas i okres objęty pomiarem	Ocena
Cele LSR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zewnętrzni, niezależni eksperci (ocena zewnętrzna)</li> <li>▪ Pracownicy biura LGD (ocena własna)</li> <li>▪ Organ decyzyjny (ocena własna)</li> <li>▪ Ewaluacja z udziałem lokalnej społeczności</li> </ul>	<p>Analiza przeprowadzona na podstawie posiadanych danych i informacji pozyskanych w toku realizacji LSR, opracowanych ankiet monitorujących i ewaluacyjnych, rozmów z beneficjentami i wnioskodawcami.</p>	<p>Czas pomiaru: I kwartał roku następującego po roku ocenianym.</p> <p>Okres objęty pomiarem: cały rok kalendarzowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ powszechność i dostępność dokumentu LSR na obszarze LGD</li> <li>▪ stopień realizacji celów LSR</li> <li>▪ stopień realizacji i wykorzystania budżetu</li> <li>▪ stopień realizacji LSR zgodnie z przyjętym Planem działania</li> <li>▪ stopień osiągnięcia wskaźników</li> <li>▪ harmonogram naborów</li> <li>▪ opinia lokalnej społeczności nt. wdrażania i realizacji LSR</li> <li>▪ opinia lokalnej społeczności nt. procedury wyboru</li> </ul>
Budżet LSR				
Lokalne kryteria i procedura wyboru				
Harmonogram naborów				
Plan działania				
Wskaźniki				

Planowanie monitorowania obejmuje:

1. Wskazanie elementów podlegających ocenie.
2. Opracowanie formularzy do zbierania danych (sprawozdania, ankiety).
3. Czas i okres zbierania danych.
4. Sposób zapewnienia przekazywania danych przez beneficjentów (np. oświadczenia, zapisy w umowie).

### Elementy podlegające monitorowaniu:

Przedmiot badania	Podmiot wykonujący	Sposób pozyskiwania danych	Czas i okres objęty pomiarem	Ocena
Realizacja LSR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pracownicy biura (ocena własna)</li> <li>▪ Kierownik biura LGD (ocena własna)</li> <li>▪ Zarząd LGD (ocena własna)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ankieta monitorująca realizację LSR</li> <li>▪ Sprawozdania z realizacji LSR</li> <li>▪ Raporty końcowe Grantobiorców</li> <li>▪ Dane pozyskane z przeprowadzonych naborów</li> </ul>	<p>Na bieżąco</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stopień realizacji wskaźników</li> <li>▪ stopień realizacji planu działania i planu komunikacji</li> <li>▪ zgodność ogłaszania konkursów z przyjętym harmonogramem</li> <li>▪ stopień wykorzystanych środków</li> <li>▪ wysokość zakontraktowanych środków</li> <li>▪ stosowanie procedur</li> </ul>
Osiągnięcie wskaźników realizacji LSR				
Proces wdrażania LSR				
Harmonogram ogłaszania naborów				
Realizacja budżetu				
Zadania realizowane w ramach kosztów bieżących i aktywacji				