 *Załącznik Nr 4 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania interwencji 13.1 – LEADER/RLKS ze środków PS WPR w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania ,,Kraina Nafty” na lata 2023-2027*

# Karta formalnej weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy.

|  |
| --- |
| Część I. Instrukcja wypełniania karty formalnej weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy |
| *Kartę formalnej weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy należy wypełniać w oparciu o dane, informacje, zobowiązania i oświadczenia zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz dołączonych do niego dokumentach z uwzględnieniem zmian dokonanych w dokumentach aplikacyjnych na podstawie art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS, jak również danych z publicznych systemów informatycznych, do których LGD ma dostęp.* |
| *Część II Karty wypełnia Biuro LGD „Kraina Nafty” na podstawie danych z wniosku o przyznanie pomocy,*  *Część III i IV karty wypełniają pracownicy biura LGD lub inne osoby uprawnione do obsługi systemu CSOB na podstawie czynności związanych z formalną weryfikacją wniosku*  ***UWAGA: Część IV karty należy wypełnić tylko w przypadku wcześniejszego wezwania do uzupełnień lub złożenia wyjaśnień na podstawie art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS.*** |
| *Wypełnienie karty polega na postawieniu znaku „X” w odpowiednim polu (kratce) oraz uzupełnieniu pustych pól (jeżeli dotyczy).*  *Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi „TAK”, „NIE”, „ND”, „DO UZUP.”*  *TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie/stwierdzenie,*  *NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi na zadanie pytanie lub postawione stwierdzenie,*  *DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a -1c ustawy RLKS,*  *ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego wnioskodawcy/operacji.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Część II. Informacje dotyczące weryfikowanego wniosku o przyznanie pomocy | | | | |
| *II.1 Numer naboru wniosków:* | *II.2 Znak sprawy:* | | *II.3 Data wpływu wniosku:* | *II.4 Godzina wpływu wniosku:* |
|  |  | |  |  |
| *II.5 Nazwa wnioskodawcy:* | | *II.6 Tytuł operacji:* | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Część III. Formalna weryfikacja wniosku o przyznanie pomocy | | | | | | |
| *III.1 Warunek:* | | | | TAK | NIE | DO UZUP. |
| 1 | Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie wymagane załączniki. | | |  |  |  |
| 2 | Wniosek o przyznanie pomocy oraz dołączone do niego załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach. | | |  |  |  |
| 3 | Wniosek o przyznanie pomocy oraz dołączone do niego załączniki zawierają wszystkie niezbędne informacje do oceny wniosku. | | |  |  |  |
| *III.2 Wynik formalnej weryfikacji wniosku w zakresie spełnienia warunków wskazanych w Części III.1 pkt 1 do 3:* | | | | | | |
| **Wniosek spełnia warunki formalnej weryfikacji\*** | | | |  |  |  |
| *\*Weryfikacja na podstawie warunków wskazanych w Części III.1 pkt 1 do 3. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” jest możliwe jedynie w przypadku, gdy udzielono twierdzącej odpowiedzi na pytania w pkt 1 do 3, w przeciwnym wypadku należy zaznaczyć „NIE” lub „DO UZUP.”* | | | | | | |
| *III.3 Uzasadnienie w przypadku wezwania do uzupełnień, złożenia wyjaśnień lub negatywnej oceny formalnej wniosku:* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *III.4 Imię i nazwisko osoby weryfikującej* | | *III.5 Data weryfikacji* | *III.6 Podpis osoby weryfikującej* | | | |
|  | |  |  | | | |
| *III.7 Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej* | | *III.8 Data zatwierdzenia* | *III.9 Podpis osoby zatwierdzającej* | | | |
|  | |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Część IV. Formalna weryfikacja wniosku o przyznanie pomocy po uzupełnieniach | | | | | |
| *IV.1 Warunek* | | | | TAK | NIE |
| 1 | Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie wymagane załączniki. | | |  |  |
| 2 | Wniosek o przyznanie pomocy oraz dołączone do niego załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach. | | |  |  |
| 3 | Wniosek o przyznanie pomocy oraz dołączone do niego załączniki zawierają wszystkie niezbędne informacje do oceny wniosku. | | |  |  |
| *IV.2 Wynik formalnej weryfikacji wniosku w zakresie spełnienia warunków wskazanych w Części IV.1 pkt 1 do 3:* | | | | | |
| **Wniosek spełnia warunki formalnej weryfikacji\*\*** | | | |  |  |
| *\*\*Weryfikacja na podstawie warunków wskazanych w Części IV.1 pkt 1 do 3. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” jest możliwe jedynie w przypadku, gdy udzielono twierdzącej odpowiedzi na pytania w pkt 1 do 3, w przeciwnym wypadku należy zaznaczyć „NIE”* | | | | | |
| *IV.3 Uzasadnienie negatywnej weryfikacji formalnej wniosku* | | | | | |
|  | | | | | |
| *IV.4 Imię i nazwisko osoby weryfikującej* | | *IV.5 Data weryfikacji* | *IV.6 Podpis osoby weryfikującej* | | |
|  | |  |  | | |
| *IV.7 Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej* | | *IV.8 Data zatwierdzenia* | *IV.9 Podpis osoby zatwierdzającej* | | |
|  | |  |  | | |