*Załącznik Nr 4 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania interwencji 13.1 – LEADER/RLKS ze środków PS WPR w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Kraina Nafty” na lata 2023-2027*

# Karta wstępnej oceny wniosku o powierzenie grantu

|  |
| --- |
| Część I. Instrukcja wypełniania karty wstępnej oceny wniosku |
| *Kartę wstępnej oceny wniosku o powierzenie grantu należy wypełniać w oparciu o dane, informacje, zobowiązania i oświadczenia zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz dołączonych do niego dokumentach z uwzględnieniem zmian dokonanych w dokumentach aplikacyjnych na podstawie art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS, jak również danych z publicznych systemów informatycznych, do których LGD ma dostęp.* |
| *Część II i IV karty wstępnej oceny wniosku o powierzenie grantu wypełnia osoba dokonująca tej oceny,*  *Część III karty wypełnia osoba dokonująca wstępnej oceny wniosku w oparciu o Część IV karty,*  *Część V karty wypełnia Przewodniczący posiedzenia Rady w sprawie wyboru i oceny grantobiorców, na postawie wyników głosowania Rady dotyczącego przyjęcia rekomendowanej wstępnej oceny wniosku.* |
| *Wypełnienie karty polega na postawieniu znaku „X” w odpowiednim polu (kratce) oraz uzupełnieniu pustych pól (jeżeli dotyczy).*  *Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi „TAK”, „NIE”, „ND”.*  *TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie/stwierdzenie,*  *NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi na zadanie pytanie lub postawione stwierdzenie,*  *ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu/wniosku o powierzenie grantu.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Część II. Informacje dotyczące ocenianego wniosku o powierzenie grantu | | | | |
| *II.1 Numer naboru wniosków:* | *II.2 Znak sprawy/Nr wniosku:* | | *II.3 Data wpływu wniosku:* | *II.4 Godzina wpływu wniosku:* |
|  |  | |  |  |
| *II.5 Nazwa podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu:* | | *II.6 Tytuł wniosku o powierzenie grantu:* | | |
|  | |  | | |
| *II.7 Nazwa zadania przewidzianego do realizacji w ramach projektu grantowego, na które został złożony wniosek:* | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Część III. Ocena warunków udzielenia grantu w ramach wdrażania LSR | | | | | |
| III.1 Warunek: | | | | TAK | NIE |
| 1 | Wniosek o powierzenie grantu jest złożony w terminie, miejscu oraz formie, o których mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzeniu grantów | | |  |  |
| 2 | Wniosek spełnia warunki udzielania grantu w ramach wdrażania LSR wynikające z PS WPR na lata 2023-2027 *(weryfikacja na podstawie załącznika nr 10)* | | |  |  |
| 3 | Wniosek jest zgodny z zadaniem przewidzianym do realizacji w ramach projektu grantowego oraz LSR, w szczególności poprzez realizację celów LSR, osiąganie zaplanowanych do realizacji wskaźników, a także w zakresie warunków wynikających z regulaminu naboru wniosków *(weryfikacja na podstawie Części IV karty wstępnej oceny wniosków)* | | |  |  |
| III.2 Rekomendowana wstępna ocena wniosku w zakresie spełnienia warunków wskazanych w Części III.1 pkt 1 do 3: | | | | | |
| **Operacja spełnia warunki udzielania grantu w ramach wdrażania LSR\*** | | | |  |  |
| *\*Weryfikacja na podstawie warunków wskazanych w Części III.1 pkt 1 do 3. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” jest możliwe jedynie w przypadku, gdy udzielono twierdzącej odpowiedzi na wszystkie warunki w Części III.1* | | | | | |
| III.3 Uzasadnienie w przypadku negatywnej oceny: | | | | | |
|  | | | | | |
| *III.4 Imię i nazwisko osoby weryfikującej* | | *III.5 Data weryfikacji* | *III.6 Podpis osoby weryfikującej* | | |
|  | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Część IV. Ocena zgodności z LSR, projektem grantowym oraz regulaminem naboru wniosków o powierzenie grantów | | | | | | | | |
| IV.1 Czy wniosek złożony przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu wpisuje się w co najmniej jeden cel LSR oraz przypisane do niego przedsięwzięcie ? | | | | | | | | |
| Cel nr 2 Rozwój małej infrastruktury, ochrona dziedzictwa lokalnego oraz poprawa dostępu do usług dla lokalnej społeczności  TAK  NIE | | | Przedsięwzięcie nr 2.2 Zachowanie oraz promocja dziedzictwa lokalnego  TAK  NIE | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| IV.2 Czy wniosek złożony przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu realizuje wskaźnik rezultatu zaplanowany do osiągnięcia w ramach danego celu LSR ? | | | IV.3 Czy wniosek złożony przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu realizuje wskaźnik produktu zaplanowany do osiągnięcia w ramach danego przedsięwzięcia ? | | | | | |
| *Nazwa wskaźnika rezultatu* | *Jedn. miary* | *Wartość docelowa wskaźnika* | *Nazwa wskaźnika produktu* | | *Jedn. miary* | | | *Wartość docelowa wskaźnika* |
| Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR  TAK  NIE | *osoby* |  | Liczba zadań w ramach zachowania oraz promocji dziedzictwa lokalnego  TAK  NIE | | *szt.* | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| **IV.4 Wynik weryfikacji w zakresie pkt. IV.1 do IV.3** | | | | | **TAK** | **NIE** | | |
| **Wniosek jest zgodny z LSR poprzez realizację celu, przedsięwzięcia oraz przypisanych do nich wskaźników\*** | | | | |  |  | | |
| *\*Zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że wniosek nie realizuje żadnego z celów, przedsięwzięcia oraz wskaźników produktów i rezultatów, które są wyszczególnione w LSR oraz nie jest zgodny z zadaniem przewidzianym do realizacji w ramach projektu grantowego. Zaznaczenie pola „TAK” oznacza, że wniosek wpisuje się w cel oraz przedsięwzięcie, a także zakłada realizację przypisanych do nich wskaźników produktu i rezultatu.* | | | | | | | | |
| **IV.5 Warunki wynikające z LSR, projektu grantowego lub regulaminu naboru wniosków** | | | | | **TAK** | | **NIE** | |
| **Czy wniosek spełnia warunki przyznania grantu, które wynikają z LSR, projektu grantowego lub regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantu ?** | | | | |  | |  | |
| *IV.6 Uzasadnienie weryfikacji w pkt. IV.4 i IV.5 (w przypadku negatywnej oceny):* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| *IV.7 Imię i nazwisko osoby weryfikującej* | | *IV.8 Data weryfikacji* | | *IV.9 Podpis osoby weryfikującej* | | | | |
|  | |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Część V. Decyzja organu decyzyjnego dotycząca wstępnej oceny wniosku | | | |
| *V.1 Głosowanie Rady nad przyjęciem rekomendowanej wstępnej oceny wniosku w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w Części III karty wstępnej oceny wniosku o powierzenie grantu* | | TAK | NIE |
| **Wniosek złożony przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu spełnia warunki udzielania grantu w ramach wdrażania LSR\*** | |  |  |
| *\*Zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że wniosek nie podlega dalszej ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru. Zaznaczenie pola „TAK” oznacza przejście do dalszego etapu weryfikacji wniosku o powierzenie grantu w zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.* | | | |
| *V.2 Uzasadnienie negatywnej oceny:* | | | |
| *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* | | | |
| *V.3 Data zatwierdzenia wstępnej oceny wniosku* | *V.4 Podpis Przewodniczącego posiedzenia Rady* | | |
|  |  | | |