



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

Załącznik Nr 5 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania interwencji 13.1 – LEADER/RLKS ze środków PS WPR w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Kraina Nafty” na lata 2023-2027

## Karta oceny zgodności z celami LSR, regulaminem naboru wniosków oraz warunkami udzielenia wsparcia w ramach PS WPR na lata 2023-2027

### Część I. Instrukcja wypełniania karty oceny zgodności z LSR oraz regulaminem naboru wniosków

Kartę oceny zgodności z LSR, regulaminem naborów wniosków oraz warunkami udzielenia wsparcia w ramach PS WPR na lata 2023-2027 należy wypełniać w oparciu o dane, informacje, zobowiązania i oświadczenia zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz dołączonych do niego dokumentach z uwzględnieniem zmian dokonanych w dokumentach aplikacyjnych na podstawie art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS, jak również danych z publicznych systemów informatycznych, do których LGD ma dostęp.

Część III - V karty wypełnia Przewodniczący posiedzenia Rady w sprawie wyboru i oceny operacji, na podstawie wyników głosowania Rady dotyczącego oceny operacji w zakresie zgodności operacji z celami LSR, regulaminem naboru wniosków oraz warunkami udzielenia wsparcia w ramach PS WPR na lata 2023-2027.

W części VI Karty podpisują się wszyscy członkowie organu decyzyjnego, którzy biorą udział w głosowaniu dotyczącym oceny operacji w zakresie zgodności z celami LSR, regulaminem naborów wniosków oraz warunkami udzielenia wsparcia w ramach PS WPR na lata 2023-2027.

Część VII karty wypełniana jest tylko w przypadku wezwania przez Radę do uzupełnień.

Wypełnienie karty polega na postawieniu znaku „X” w odpowiednim polu (kratce) oraz uzupełnieniu pustych pól (jeżeli dotyczy).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi „TAK”, „NIE”, „ND”, „DO UZUP.”

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie/stwierdzenie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi na zadanie pytanie lub postawione stwierdzenie,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego wnioskodawcy/operacji.

DO UZUP. - weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a -1c ustawy RLKS.

### Część II. Informacje dotyczące weryfikowanego wniosku o przyznanie pomocy

II.1 Numer naboru wniosków:	II.2 Znak sprawy / Numer wniosku:	II.3 Data wpływu wniosku:	II.4 Godzina wpływu wniosku:
II.5 Nazwa wnioskodawcy:	II.6 Tytuł operacji:		

### Część III. Formalna weryfikacja wniosku o przyznanie pomocy

III.1 Warunek:	TAK	NIE	DO UZUP.
1 Wniosek o przyznanie pomocy jest złożony w terminie, miejscu oraz formie, o których mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie wymagane załączniki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Wniosek o przyznanie pomocy oraz dołączone do niego załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Wniosek o przyznanie pomocy oraz dołączone do niego załączniki zawierają wszystkie niezbędne informacje do oceny wniosku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Wniosek o przyznanie pomocy wpisuje się w zakres tematyczny lub odnosi się do grupy docelowej określonej w LSR dla danego przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2 Wynik formalnej weryfikacji wniosku w zakresie spełnienia warunków wskazanych w Części III.1 pkt 1 do 5:			
<b>Wniosek spełnia warunki formalnej weryfikacji**</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” na warunek w Części III.1 pkt 1, wniosek nie podlega dalszej ocenie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie niewybrania wniosku.			
**Weryfikacja na podstawie warunków wskazanych w Części III.1 pkt 1 do 5. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” jest możliwe jedynie w przypadku, gdy udzielono twierdzącej odpowiedzi na pytania w pkt 1 do 5, w przeciwnym wypadku należy zaznaczyć „NIE” lub „DO UZUP.”			
III.3 Uzasadnienie w przypadku wezwania do uzupełnień, złożenia wyjaśnień lub negatywnej oceny formalnej wniosku:			

### Część IV. Ocena zgodności z LSR oraz regulaminem naboru wniosków o przyznanie pomocy

IV.1 Czy operacja wpisuje się w co najmniej jeden cel LSR oraz przypisane do niego przedsięwzięcie ?

<p><b>Cel nr 1</b> Rozwój turystyczny obszaru LGD „Kraina Nafty” z wykorzystaniem walorów przyrodniczych i kulturowych obszaru LSR oraz podnoszenie jakości oferty turystycznej i tworzenie warunków do jej dalszego funkcjonowania i rozwoju, poprzez zwiększenie dostępności do infrastruktury publicznej i usług dla ludności, innowacje i wykorzystanie istniejącego potencjału</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUP. <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/></p>	<p>1.1 Kształtowanie przestrzeni publicznej i bazy turystycznej, poprzez rozwój infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej (publicznej)</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUP. <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/></p>
	<p>1.2 Wsparcie przedsiębiorczości z branży turystycznej oraz rozwój pozarolniczej funkcji małych gospodarstw rolnych, poprzez tworzenie warunków do szeroko pojętego rozwoju turystycznego obszaru LGD „Kraina Nafty” i tworzenie zintegrowanych produktów turystyki wiejskiej, w tym opartych na innowacji</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUP. <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Cel nr 2</b> Włączenie społeczne osób w niekorzystnej sytuacji, zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami, poprzez poprawę dostępności i kształtowanie integracji społecznej</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUP. <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/></p>	<p>2.1 Zwiększenie dostępności, poprzez rozwój infrastruktury publicznej, zapobiegającej wykluczeniu społecznemu, w tym dla osób starszych, osób z niepełnosprawnościami</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUP. <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/></p>
	<p>2.2 Rozwój przedsiębiorczości i usług w zakresie srebrnej gospodarki - usługi dla osób starszych i z niepełnosprawnościami</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUP. <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Cel nr 3</b> Podnoszenie jakości życia mieszkańców, w tym poprzez działania zmierzające do poprawy sytuacji ekonomicznej osób w niekorzystnej sytuacji, zagrożonych ubóstwem (dzieci, młodzieży i rodzin) i wykluczeniem społecznym (os. z niepełnosprawnościami, bezrobotni, kobiety) oraz działania skierowane na zatrzymanie odpływu ludzi młodych z obszaru LSR</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUP. <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/></p>	<p>3.1 Wsparcie usług świadczonych w społeczności lokalnej w zakresie opieki nad dziećmi i usług czasu wolnego dla młodzieży</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUP. <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/></p>
	<p>3.2 Wsparcie działalności gospodarczej skierowanej na zagospodarowanie lokalnego kapitału społecznego i zatrzymanie odpływu ludzi młodych z obszaru LSR, w tym zakładanie firm dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (os. młodych do 25 r.ż., os. z niepełnosprawnościami, kobiet, bezrobotnych)</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUP. <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/></p>

IV.2 Czy operacja realizuje wskaźnik rezultatu zaplanowany do osiągnięcia w ramach danego celu LSR ?

IV.3 Czy operacja realizuje wskaźnik produktu zaplanowany do osiągnięcia w ramach danego przedsięwzięcia ?

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jedn. miary	Wartość wskaźnika	Nazwa wskaźnika produktu	Jedn. miary	Wartość wskaźnika
Liczba ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR	osoby		Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury publicznej turystycznej lub rekreacyjnej	szt.	
Liczba nowych miejsc pracy objętych wsparciem w ramach projektów WPR	szt.		Liczba operacji objętych wsparciem w ramach WPR	szt.	
Liczba przedsiębiorstw rolnych, w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu w ramach WPR	szt.		Liczba operacji w zakresie poprawy dostępności dla osób starszych lub z niepełnosprawnościami	szt.	
Liczba ludności wiejskiej korzystająca z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR	osoby		Liczba operacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości objętych wsparciem w ramach WPR	szt.	

Liczba ludności wiejskiej korzystająca z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/>	osoby		Liczba usług dla społeczności lokalnej objętych wsparciem TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/>	oszt.			
Liczba nowych miejsc pracy objętych wsparciem w ramach projektów WPR (w tym samozatrudnienie) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/>	osoby		Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/>	oszt.			
IV.4 Ocena weryfikacji w zakresie pkt. IV.1 do IV.3				TAK	NIE	Do uzup.	
<b>Operacja jest zgodna z celami LSR poprzez realizację przedsięwzięcia oraz przypisanych do nich wskaźników***</b>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
***Zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że operacja nie realizuje żadnego z celów, przedsięwzięcia oraz wskaźników produktów i rezultatów, które są wyszczególnione w LSR. Zaznaczenie pola „TAK” oznacza, że operacja wpisuje się w cel oraz przedsięwzięcie, a także zakłada realizację przypisanych do nich wskaźników produktu i rezultatu.							
IV. 5 Uzasadnienie w przypadku wezwania do uzupełnień, złożenia wyjaśnień lub negatywnej oceny w pkt. IV.4:							
IV.6 Ocena dodatkowych warunków wsparcia wynikających z LSR lub regulaminu naboru wniosków				ND	TAK	NIE	Do uzup.
<b>Czy operacja spełnia dodatkowe warunki przyznania pomocy, które wynikają z LSR bądź regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy ?</b>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. 7 Uzasadnienie w przypadku wezwania do uzupełnień, złożenia wyjaśnień lub negatywnej oceny w pkt. IV.6:							
Data oceny wniosku			Podpis Przewodniczącego posiedzenia Rady				

### Część V. Ocena zgodności operacji z warunkami udzielania wsparcia określonymi w Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Lp.	Warunek	TAK	NIE	DO UZUP	ND
I.	<b>Wnioskodawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą/w ramach pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia Wniosku o przyznanie pomocy ma miejsce zameldowania na obszarze wiejskim objętym LSR <sup>1</sup> – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, która: a) nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców <sup>2</sup> b) ubiega się o pomoc w zakresach innych niż start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1a.	Spełnienie warunku dotyczącego miejsca zameldowania, o którym mowa pkt 1 potwierdzone jest wydanym przez organ gminy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia WOPP, zaświadczeniem z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawca jest pełnoletni w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Lokalnej Grupy Działania „Kraina Nafty” na lata 2023-2027.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

4.	Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP, ma na obszarze wiejskim objętym LSR miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do CEIDG – w przypadku osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, a w przypadku braku takiego wpisu, jeżeli miejsce zameldowania takiej osoby znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP, ma na obszarze wiejskim objętym LSR małe gospodarstwo rolne, w którym jest prowadzona działalność rolnicza – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, która ubiega się o pomoc w zakresach start GA, start ZE, start GO, a w przypadku wnioskodawcy będącego małżonkiem lub domownikiem rolnika – gdy ten rolnik spełnia powyższy warunek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP, ma na obszarze wiejskim objętym LSR miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, który ubiega się o pomoc w zakresach rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II.</b>	<b>Wnioskodawca jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba lub oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu oraz nie dotyczy gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych) co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Siedziba lub oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych) co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>III.</b>	<b>Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich wspólników spółki, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>IV.</b>	<b>Kryteria wspólne dotyczące wnioskodawcy i operacji</b>				
1.	Operacja jest zgodna z zakresem/ami wsparcia określonym/mi w PS WPR na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/RLKS oraz w wytycznej szczegółowej MRiRW <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcy został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja zakłada miejsce świadczenia usług lub realizację inwestycji na obszarze objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>3</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.).

<sup>4</sup> Wytyczne szczegółowe Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR.

4.	Operacja zakłada realizację inwestycji trwale związanej z nieruchomością na obszarze objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością znajdują się na obszarze objętym LSR oraz będą realizowane na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operacje, okres realizacji operacji oraz okres związania z celem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Realizacja operacji nastąpi w jednym etapie w zakresie podejmowania pozarolniczej działalności gospodarczej, tworzenia gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych albo maksymalnie w 2 etapach w pozostałych przypadkach oraz w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji są zgodne z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi z wytycznej podstawowej MRiRW <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Operacja jest uzasadniona pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania, jest możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych rezultatów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. zł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Suma pomocy wypłaconej wnioskodawcy nie przekracza 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR (limitu nie stosuje się do JSFP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Wnioskowana kwota pomocy jest zgodna z poziomem dofinansowania, określonym przez LGD w regulaminie naboru wniosków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Operacja w zakresie podejmowania lub rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej dotyczy działalności zgodnej z celami LSR /lub regulaminem naboru wniosków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Suma pomocy na operacje (w tym granty) realizowane przez JSFP inne niż operacje realizujące koncepcje SV, nie przekracza 40% środków LSR w ramach wszystkich programów realizujących RLKS w przypadku LSR wielofunduszowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących zakupu oraz instalacji odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Operacja w zakresie podejmowania i rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej oraz rozwoju pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych (tworzenie i rozwijanie) jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Operacja nie obejmuje: budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz świadczenia usług rolniczych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Operacja jest zgodna z przedmiotem działalności wnioskodawcy - w przypadku wnioskodawców innych niż osoby fizyczne niewykonujące działalności gospodarczej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 t.j.), jeżeli przedmiotem operacji są działania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi. <i>(w przypadku, gdy warunek nie dotyczy wnioskodawcy lub realizowanej operacji, należy udzielić odpowiedzi „ND”)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V.	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG)</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	O pomoc ubiega się wyłącznie osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w pkt. I.1, I.2, I.3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>5</sup> Wytyczne podstawowe Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

3.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operacje w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie podejmowania lub rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej, tworzenia lub rozwijania gospodarstw agroturystycznych, tworzenia lub rozwijania zagród edukacyjnych, tworzenia lub rozwijania gospodarstw opiekuńczych oraz tworzenia lub rozwijania krótkich łańcuchów dostaw żywności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Operacja zakłada zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli wnioskodawca nie jest objęty tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę płatności ryczałtowej, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 65% kosztów kwalifikowalnych oraz kwoty maksymalnej 150 tys. zł.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operacja zakłada osiągnięcie co najmniej 30 % docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wnioskodawca zakłada utrzymanie zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc, co najmniej w okresie 2 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VI.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości, poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG)</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców oraz nadal wykonuje tę działalność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operacje w zakresie rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej w ramach PS WPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy wnioskodawcy na operację w zakresie podejmowania pozarolniczej działalności gospodarczej w ramach PS WPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6,4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja zakłada osiągnięcie co najmniej 30 % docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę zwrotu części kosztów kwalifikowalnych, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 65% kosztów kwalifikowalnych oraz kwoty maksymalnej 500 tys. zł.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca zakłada utrzymanie zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc, co najmniej w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VII.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez tworzenie gospodarstw agroturystycznych (start GA)</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawca nie prowadzi ani nie prowadził działalności odpowiednio w zakresach: tworzenie gospodarstw agroturystycznych, gospodarstw opiekuńczych i zagród edukacyjnych oraz rozwój gospodarstw agroturystycznych, gospodarstw opiekuńczych i zagród edukacyjnych w ramach PS WPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: tworzenie gospodarstw agroturystycznych, gospodarstw opiekuńczych i zagród edukacyjnych oraz rozwój gospodarstw agroturystycznych, gospodarstw opiekuńczych i zagród edukacyjnych w ramach PS WPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.	Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Została przedłożona koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji Wiejskiej Bazy Noclegowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca zakłada przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę płatności ryczałtowej, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 85% kosztów kwalifikowalnych oraz kwoty maksymalnej 150 tys. zł.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wnioskodawca zakłada w okresie związania celem utrzymania zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc co najmniej w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy, za wyjątkiem beneficjenta będącego mikroprzedsiębiorstwem albo małym przedsiębiorstwem; który zobowiązuje się do utrzymania inwestycji i prowadzenia działalności co najmniej w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VIII.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez <u>tworzenie</u> zagród edukacyjnych (start ZE)</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: tworzenie gospodarstw agroturystycznych, gospodarstw opiekuńczych i zagród edukacyjnych oraz rozwój gospodarstw agroturystycznych, gospodarstw opiekuńczych i zagród edukacyjnych w ramach PS WPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług edukacyjnych zgodnie ze standardami Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych (OSZE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja zakłada realizację przynajmniej dwóch celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Operacja uzyskała pozytywną rekomendację właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR – wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę płatności ryczałtowej, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 85% kosztów kwalifikowalnych oraz kwoty maksymalnej 150 tys. zł.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Wnioskodawca zakłada przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wnioskodawca zakłada dokonanie zgłoszenia do CEIDG (w celu uzyskania wypłaty przyznanej pomocy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Wnioskodawca zakłada w okresie związania celem utrzymania zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc co najmniej w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy, za wyjątkiem beneficjenta będącego mikroprzedsiębiorstwem albo małym przedsiębiorstwem; który zobowiązuje się do utrzymania inwestycji i prowadzenia działalności co najmniej w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>IX.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez rozwój gospodarstw agroturystycznych (rozwój GA)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych w ramach PS WPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na tworzenie gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych w ramach PS WPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca wykazał, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność, o której mowa art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, potwierdzoną wpisem do gminnej ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do rozszerzonej oferty innych usług związanych z pobytem turystów, świadczonych przez rolnika w małym gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich, lub modernizacji tego gospodarstwa agroturystycznego w celu podniesienia standardu lub poszerzenia świadczonych w nim usług związanych z pobytem turystów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca deklaruje przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operacja zakłada realizację koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji Wiejskiej Bazy Noclegowej (WBN), poprzez podwyższenie lub poszerzenie zakresu jakości świadczonych usług związanych z pobytem turystów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę zwrotu części kosztów kwalifikowalnych, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 85% kosztów kwalifikowalnych oraz kwoty maksymalnej 500 tys. zł.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Wnioskodawca zakłada w okresie związania celem utrzymania zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc co najmniej w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy, za wyjątkiem beneficjenta będącego mikroprzedsiębiorstwem albo małym przedsiębiorstwem; który zobowiązuje się do utrzymania inwestycji i prowadzenia działalności co najmniej w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>X.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez rozwój zagród edukacyjnych (rozwój ZE)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych w ramach PS WPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na tworzenie gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych w ramach PS WPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał tę działalność łącznie co najmniej przez 365 dni, przez co rozumie się bycie członkiem Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę zwrotu części kosztów kwalifikowalnych, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 85% kosztów kwalifikowalnych oraz kwoty maksymalnej 500 tys. zł.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do realizacji co najmniej dwóch dodatkowych celów edukacyjnych, o których mowa w standardach Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych (OSZE), a w przypadku gdy wnioskodawca realizuje już więcej niż 3 cele edukacyjne określone w standardach OSZE,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	operacja polega na modernizacji tego gospodarstwa w celu podniesienia standardu świadczonych w nim usług w zakresie realizowanych celów edukacyjnych			
7.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Udokumentowano, iż zagroda edukacyjna jest zarejestrowana w OSZE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wnioskodawca zakłada w okresie związania celem utrzymanie zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc co najmniej w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy, za wyjątkiem beneficjenta będącego mikroprzedsiębiorstwem albo małym przedsiębiorstwem; który zobowiązuje się do utrzymania inwestycji i prowadzenia działalności co najmniej w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XI. Operacja dotyczy poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej</b>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	O pomoc ubiega się wyłącznie JSFP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja zakłada, iż jej efekty będą służyły zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Infrastruktura będąca efektem inwestycji będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę zwrotu części kosztów kwalifikowalnych, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 75% kosztów kwalifikowalnych oraz maksymalnej kwoty 500 tys. zł.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Operacja nie obejmuje inwestycji w budynki i budowle: - w których są udzielane świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej lub jest sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do 3 lat w rozumieniu przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, - zajmowane lub wykorzystywane przez placówki wsparcia dziennego w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2021 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, domy pomocy społecznej w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, młodzieżowe ośrodki wychowawcze w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, przedszkola, szkoły, ich oddziały oraz placówki w rozumieniu przepisów Prawo oświatowe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Wynik oceny z cz. V</i>				
<b>Operacja jest zgodna z PS WPR na lata 2023-2027</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>DO UZUP.</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Uzasadnienie w przypadku wezwania do uzupełnień, złożenia wyjaśnień lub negatywnej oceny</i>				
<i>Data oceny wniosku</i>		<i>Podpis Przewodniczącego posiedzenia Rady</i>		

<b>Część VI. Decyzja organu decyzyjnego dotycząca zgodności z LSR regulaminem naboru oraz warunkami udzielenia wsparcia z PS WPR na lata 2023-2027</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>DO UZUP</b>
<b>Operacja spełnia w/w warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Wynik głosowania organu decyzyjnego uwzględnia się w protokole z posiedzenia.</i>				
<i>Zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że operacja nie podlega dalszej ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru. Zaznaczenie pola „TAK” oznacza przejście wniosku do dalszego etapu weryfikacji wniosku o przyznane pomocy w zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</i>				
<i>Uzasadnienie w przypadku wezwania do uzupełnień, złożenia wyjaśnień lub negatywnej oceny:</i>				
<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko Członka Rady</i>	<i>Podpis</i>		
1				
2				
3				

4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

<b>Część VII. Ostateczna decyzja organu decyzyjnego dotycząca zgodności z LSR regulaminem naboru oraz warunkami udzielenia wsparcia z PS WPR na lata 2023-2027</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Operacja spełnia w/w warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Wynik głosowania organu decyzyjnego uwzględnia się w protokole z posiedzenia.</i>			
<small>*Zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że operacja nie podlega dalszej ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru. Zaznaczenie pola „TAK” oznacza przejście wniosku do dalszego etapu weryfikacji wniosku o przyznane pomocy w zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</small>			
<i>Uzasadnienie negatywnej oceny:</i>			
<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko Członka Rady</i>	<i>Podpis</i>	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			