Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dotyczącym zadania: organizacja zajęć na basenie

realizowanego w ramach grantu pn. Aktywnie z pasją - organizacja zajęć na basenie i półkolonii dla dzieci z Gminy Dukla

realizowanego w ramach projektu grantowego pt. **Aktywnie z pasją - kształtowanie kompetencji społecznych dzieci z obszarów wiejskich poprzez letnie półkolonie i zajęcia pływackie,**
w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 – 2027 **Lokalnej Grupy Działania „Kraina Nafty**" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1 Definicje i wykaz skrótów

1. **Beneficjent**– Lokalna Grupa Działania „Kraina Nafty realizująca projekt grantowy pt. Aktywnie z pasją - kształtowanie kompetencji społecznych dzieci z obszarów wiejskich poprzez letnie półkolonie i zajęcia pływackie, w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 – 2027 Lokalnej Grupy Działania „Kraina Nafty" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym rodzic/opiekun prawny potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa ucznia/uczennicy w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
5. **Formularz rekrutacyjny**- załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu służący do gromadzenia danych.
6. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
7. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
8. **Grant** – Środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, zgodnie z art. 17 ust. 4d ustawy o RLKS.
9. **Grantobiorca** – Podmiot publiczny lub prywatny wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego tj. Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla

   realizujący grant, o którym mowa na wstępie, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr FEPK.08.01-IZ.00-0025/25 z dnia 17.06.2026 r. zawartą z LGD „Kraina Nafty
10. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
11. **Kandydat** – uczennica/uczeń zainteresowana/zainteresowany udziałem w projekcie, która/który złożyła/złożył formularz rekrutacyjny do projektu.

12. **Kompetencje** - Należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
13. **Kompetencje społeczne** - Należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
14. **LGD** - Lokalna Grupa Działania „Kraina Nafty".
15. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023 – 2027 (LSR).
16. **Obszar objęty LSR** - tj. Gminy Chorkówka, Dukla, Iwonicz-Zdrój, Jaśliska, Jedlicze, Miejsce Piastowe.
17. **Osoba z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Uczeń jest kwalifikowany jako osoba z niepełnosprawnością, jeżeli w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie posiada odpowiednie potwierdzenie, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie wydane na podstawie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej), orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane ze względu na: niepełnosprawność (np. ruchową, intelektualną, sensoryczną), spektrum autyzmu, niepełnosprawności sprzężone.
18. **Projekt grantowy** – Operacja, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS.
19. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
20. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
21. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego, do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
22. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
23. **Uczestnik/uczestniczka Projektu (UP)** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w

niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w projekcie oraz wypełniła deklarację i podpisała deklarację udziału w projekcie.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji społecznych uczniów z kl. 4-8 ze szkół podstawowych z obszaru LSR, poprzez organizację zajęć na basenie, wspierających rozwój fizyczny, społeczny i emocjonalny uczestników. Dodatkowym celem projektu jest rozwój kompetencji osobistych, wyrównywanie szans społecznych, przeciwdziałanie wykluczeniu oraz promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.
2. Grupą docelową projektu są uczniowie szkół podstawowych z klas 4-8 z obszaru gminy: Dukla. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego oraz spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, z zastrzeżeniem, iż w zajęciach na basenie nie mogą brać udziału te same osoby, które brały udział w półkoloniach organizowanych w ramach tego samego projektu.
3. Realizacja projektu umożliwi osiągnięcie celu szczegółowego FEP 2021-2027 4(f) (EFS+): wspieranie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny, a koszty jego organizacji i realizacji współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych LGD.
5. Biuro projektu znajduję się w Urzędzie Miejskim w Dukli telefon kontaktowy: 134329133 adres e-mail: bpudlo@dukla.pl
6. Działania informacyjne związane z realizacją projektu prowadzone są przez LGD oraz Grantobiorcę na ich stronach internetowych/profilu na portalu społecznościowym.
7. Realizacja form wsparcia w projekcie będzie odbywać się na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, który będzie opublikowany na stronie internetowej LGD. Harmonogram wsparcia może ulec zmianie z inicjatywy realizatora form wsparcia.
8. Dokumenty związane z rekrutacją i wszelkie inne dokumenty związane z projektem będą dostępne w biurze projektu w wersji papierowej, w wersji elektronicznej będą udostępnione na stronie internetowej/profilu na portalu społecznościowym LGD i Grantobiorcy.
9. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej grantobiorcy: www.dukla.pl oraz LGD: www.kraina-nafty.pl i w mediach społecznościowych.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Zadanie polega na zorganizowaniu: **zajęć na basenie dla dzieci z klas 4-8 szkół podstawowych z obszaru Gminy Dukla**. Planuje się zajęcia dla 5 grup, w każdej grupie znajdzie się 15 osób, dla każdej grupy zaplanowano 20 h zajęć (1h=60min).
2. Głównym celem zajęć będzie rozwój kompetencji społecznych, aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, popularyzacja zdrowego stylu życia oraz nauka podstaw pływania jako jednej z kluczowych umiejętności sprzyjających prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu oraz umożliwienie równego dostępu do zajęć niezależnie od sytuacji finansowej. Zadanie ma na celu rozwijanie sprawności fizycznej uczestników oraz budowanie ich pewności siebie w środowisku wodnym. Regularny kontakt z wodą oraz aktywność fizyczna wpłyną pozytywnie na kondycję, zdrowie, samopoczucie i samoocenę uczestników. Zajęcia będą nie tylko formą aktywności fizycznej, ale również elementem profilaktyki zdrowotnej i społecznej wspierając rozwój psychofizyczny, kształtując postawy prozdrowotne i ucząc współpracy oraz odpowiedzialności.
3. Zajęcia będą realizowane w formie praktycznych lekcji na basenie pod okiem wykwalifikowanych instruktorów i ratowników.
4. Każdy z uczestników otrzyma zestaw akcesoriów niezbędnych na basen (czepek, okulary).
5. Program obejmuje podstawowe techniki pływania, naukę bezpiecznego poruszania się w wodzie oraz bezpieczeństwa w pobliżu akwenów wodnych. Zajęcia będą urozmaicone elementami zabawowymi, które zwiększą zaangażowanie i motywowanie dzieci.
6. Zajęcia mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w trybie weekendowym.
7. Zajęcia będą realizowane w okresie I do XI 2027. Szczegółowy harmonogram dla poszczególnych grup zajęciowych zostanie ustalony i podany do wiadomości po zakończeniu rekrutacji i ustaleniu harmonogramu zajęć z instruktorem/instruktorami.
8. Dokładne terminy zajęć/wyjazdów zostaną przekazane uczestnikom projektu po ustaleniu szczegółowego harmonogramu, o którym mowa w pkt. wyżej.
9. W ramach projektu zapewnia się:
   a) zatrudnienie instruktorów nauki pływania,
   b) pokrycie kosztów związanych z korzystaniem z basenu tj. opłat basenowych za wynajem toru na basenie, zakup biletów wstępu na obiekt,
   c) ubezpieczenie uczestników zajęć na basenie,
   d) akcesoria dla uczestników wyjazdów na basen: czepek, okulary do pływania,
   e) transport.

§ 4 Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutację prowadzi grantobiorca. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną co najmniej poprzez stronę internetową LGD oraz stronę internetową grantobiorcy lub stronę internetową JST, a także w szkołach podstawowych na obszarze gminy.
2. Etapy rekrutacji:
   1) organizacja działań informacyjnych i promocyjnych;
   2) przygotowanie i udostępnienie Regulaminu rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym, zgodnie z wymaganiami LGD;
   3) weryfikacja zgłoszeń uczestników pod względem zgodności z kryteriami określonymi w szczegółowym opisie, regulaminie naboru wniosków oraz umowie o powierzeniu grantu;
   4) informacje o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie i złożenie przez uczestników dokumentów, o których mowa w ust. 25;
   5) utworzenie listy rezerwowej.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji, w szczególności ze względu na cechy takie jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia lub wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
4. Na etapie rekrutacji zostaną zastosowane obiektywne, przejrzyste i niedyskryminujące kryteria, które zapewnią równy dostęp bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, orientację seksualną czy sytuację społ.
5. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania. W kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci. Zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
6. Realizacja zadań musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje o szczególnych potrzebach powinna zostać zawarta w dokumentach rekrutacyjnych. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywana do realizacji zadań musi spełniać zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Działania na rzecz dostępu dla osób z niepełnosprawnościami:
   1) stosowanie różnych form komunikacji z uczestnikami zadania – osobiście, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poprzez stronę internetową;
   2) formularz rekrutacyjny lub inny dokument wykorzystywany w trakcie rekrutacji uczestników umożliwia wskazanie przez uczestników szczególnych potrzeb wynikających m.in. ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności;
   3) dokumentacja rekrutacyjna oraz informacje publikowane na stronie internetowej LGD oraz grantobiorcy będą dostępne cyfrowo.
8. Minimalne kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorcy:
   1) kryteria formalne (1 pkt):
      a) uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie z klas 4-8 szkół i placówek systemu oświaty z obszaru objętego LSR LGD „Kraina Nafty",

b) uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7,

c) formularz rekrutacyjny złożony w terminie określonym w Regulaminie rekrutacji,

d) chęć uczestnictwa w zadaniu zostanie potwierdzona deklaracją uczestnictwa zawartą w formularzu rekrutacyjnym i zostanie podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

e) dodatkowe kryterium rekrutacyjne – premiujące (1 pkt): niski status materialny – weryfikacja na podstawie oświadczenia (zaświadczenie z GOPS potwierdzające korzystanie z pomocy przedkładane będzie po zakwalifikowaniu do projektu).

9. Po zakończeniu rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo lub w inny skuteczny sposób o zakwalifikowaniu dziecka do uczestnictwa w projekcie lub umieszczeniu go na liście rezerwowej.
10. Grantobiorca zobowiązany będzie do zebrania wszelkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających możliwość uczestnictwa danej osoby w projekcie: tj. zgody na wykorzystanie wizerunku, oświadczenia o uczęszczaniu do szkoły podstawowej na terenie LSR.
11. Udokumentowanie statusu ucznia szkoły lub placówki oświaty z obszaru objętego LSR, dokonywane jest poprzez kserokopię ważnej legitymacji szkolnej albo przedłożenie jej do wglądu (z adnotacją przyjmującego formularz) lub zaświadczenie (lub kopia potwierdzona za zg. z oryginałem) wydane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty z obszaru objętego LSR.
12. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu się do udziału w zadaniu decydować będzie suma uzyskanych punktów, a w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku kandydatów, o kolejności decyduje termin złożenia formularza rekrutacyjnego. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w zadaniu, zostaną wpisane na listę rezerwową.
13. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń do udziału w powierzonym zadaniu, możliwe będzie uzupełnienie uczestników poprzez przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
14. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
15. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
16. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w terminie: 02.11- 06.11.2026** w biurze projektu o którym mowa w **§ 2 ust. 5 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Dukli tj. w poniedziałek od 7.00-16.00; wtorek-czwartek: 7.00-15.00, piątek 7.00-14.00**

17. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane w kolejności ich wpływu. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę i godzinę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (np. wg wzoru: kolejny numer/8.1/baseny) oraz daty i godziny wpływu. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
18. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
19. Lista uczestników może być utworzona osobno dla dziewczynek, a osobno dla chłopców w celu osiągnięcia wymaganej liczby uczestniczek i uczestników zgodnie z założonymi w projekcie wskaźnikami w podziale na płeć.
20. Składanie formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową i/lub media społecznościowe, z zastrzeżeniem iż w przypadku zgłoszeń wystarczających na utworzenie grupy/lub kilku grup mogą one zostać utworzone i rozpoczynać zajęcia niezależnie od dalej trwającej rekrutacji, dzięki czemu będą widoczne postępy w realizacji projektu.
21. Mając na uwadze, że uczestnikami projektu są osoby nieletnie, do złożenia i podpisu dokumentów rekrutacyjnych zobowiązani są ich rodzice/opiekunowie prawni.
22. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez grantobiorcę.
23. Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
24. Po zakończeniu rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo lub w inny skuteczny sposób o zakwalifikowaniu dziecka do uczestnictwa w projekcie lub umieszczeniu go na liście rezerwowej oraz o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
25. Po zakwalifikowaniu uczestnika do projektu, konieczne jest złożenie przez niego deklaracji udziału w projekcie podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego (nie później niż w momencie przystąpienia uczestnika do formy wsparcia). Dokument ten stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Pozostałymi dokumentami jakie należy złożyć są: zgoda na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 4 do regulaminu), zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do regulaminu) oraz dok. o których mowa w ust. 11.
26. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia konsekwencji, pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w biurze projektu oraz jej należytego uzasadnienia ważnymi przyczynami osobistymi lub zdrowotnymi. W miejsce osoby, która zrezygnowała z udziału w projekcie, zakwalifikowana zostaje pierwsza osoba z listy rezerwowej danej lokalizacji, spełniająca kryteria udziału w projekcie.

§ 5 Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w ramach Priorytetu 7.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   1) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
   2) potwierdzenia odbioru zestawu akcesoriów niezbędnych na basen (czepek, okulary) na stosownych listach;
   3) regularnego udziału w zajęciach;
   4) zgłaszania grantobiorcy ewentualnych nieobecności, w tym informowania organizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach;
   5) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, kadry i opiekunów oraz stosowania się do ich poleceń;
   6) punktualnego stawiania się na zajęcia oraz zachowania właściwego stroju i postawy podczas ich trwania;
   7) dbania o powierzony sprzęt i wyposażenie oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;
   8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach czy w środkach transportu;
   9) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność UP na trzech zajęciach bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), może być podstawą do skreślenia uczennicy/ucznia z listy UP lub zostać potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u grantobiorcy w terminie do 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
   1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lub transportu;
   2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
   3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
   4) częstej nieobecności na zajęciach powodującej brak możliwości osiągnięcia zakładanych w projekcie efektów uczenia się;
   5) skreślenia z listy uczniów szkoły;
   6) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

6. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego).
7. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
8. Rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzenia/przywiezienia dziecka do miejsca wskazanego przez organizatora zajęć oraz odbioru dziecka po zakończeniu zajęć.
9. Rodzic/opiekun prawny może zapewnić przybycie dziecka na zajęcia (oraz odbiór dziecka) we własnym zakresie jeśli wystąpi taka konieczność, np. ze względów losowych, zdrowotnych. O takiej okoliczności rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować organizatora zajęć.

§ 6 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest:
Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla oraz
   1) Lokalna Grupa Działania „Kraina Nafty" z siedzibą w Miejscu Piastowym ul. Dworska 14, 38-430 Miejsce Piastowe.
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: gmina@dukla.p lub pisemnie na adres korespondencyjny: Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla
lub poprzez adres e-mail: biuro@kraina-nafty.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny: Lokalna Grupa Działania „Kraina Nafty" ul. Dworska 14, 38-430 Miejsce Piastowe.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji ww. projektu grantowego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, w szczególności w celu udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
   1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
   2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora to: imię nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, dane kontaktowe typu: numer telefonu i/lub adres e-mail, inne niezbędne dane wymagane dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wynikające z obowiązku monitoringu uczestników ww. projektu.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z udziałem w projekcie, w tym na potrzeby monitorowania uczestników ww. projektu.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany.
8. Odbiorcami danych osobowych będą:

- Grantobiorca realizujący projekt objęty grantem,

- Beneficjent: Lokalna Grupa Działania „Kraina Nafty",

- Województwo Podkarpackie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia, z siedzibą przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,

- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,

- podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

9. Dane osobowe będą przetwarzane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) oraz Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

BURMISTRZ

.....Krystyna Andruch.....

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku